

## Notes

Rappels, numéros de téléphone utiles, personne référente de l'enfant, observations pendant le séjour...

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Projet d'accueil en séjour de vacances

Enfant/Jeune :  
Séjour :  
Dates :

Ces documents sont à usage du directeur et de son équipe et prévus pour être présents sur le séjour

Trois outils pour trois étapes successives :

### 1- Dossier de renseignements

- ▶ Connaître les caractéristiques de l'enfant liées à son handicap : vie quotidienne, comportements, goûts, centre d'intérêts...

### 2- Pense-bête - Plan d'intégration

- ▶ Synthétiser le dossier et préparer en équipe l'intégration de l'enfant sur le séjour

### 3- Compte-rendu de séjour

- ▶ Prendre du recul et mesurer l'intégration de l'enfant (animations, activités, vie quotidienne, relations).
- ▶ [Document à compléter pendant le séjour et à retourner au SIAM \(adresse ci-dessous\)](#)

Et aussi **une fiche technique handicap** vous apportant des éléments complémentaires et des conseils pratiques.

# PENSE BÊTE INTEGRATION

Un outil et des questions à se poser en équipe pour préparer l'accueil de l'enfant en situation de handicap

CADRE DE RÉFÉRENCE DE LA SITUATION D'INTÉGRATION	LES AUTRES ACTEURS : FAMILLE + GROUPE D'ENFANTS	
<p>Enfant : Age :            Séjour : Dates :            Effectif du groupe : .....Effectif équipe d'animation : .....</p>	<p>Rencontre préalable avec la famille ? Communication avec la famille ? A quelle fréquence ?            .....</p>	
L'ENFANT ET SES CARACTERISTIQUES		
<p><u>Besoin/Accompagnement dans la vie quotidienne</u>            Toilette / Habillement :            .....</p>	<p>Choix de parler du handicap de l'enfant ou pas au reste du groupe d'enfant ? A quel moment ? De quelle manière ?            .....</p>	
<p>Expression :            .....</p>		
<p>Compréhension :            .....</p>	<p>Que mettre en place pour prévenir la moquerie, le rejet des autres enfants ?            .....</p>	
<p>Déplacement / Fatigabilité :            .....</p>	<p>L'équipe : quelle organisation quotidienne ? Système de référent ?            .....</p>	
<p>Traitement médical / Intervention d'un professionnel de santé ?            .....</p>		
<p>Repas / Régime :            .....</p>		
<p>Comportement particulier / Problème relationnel:            .....</p>		
<p><u>Envies, centre d'intérêt, goûts particuliers ?</u>            .....</p>	<th data-bbox="1501 1003 2902 1047">EN CAS DE...</th>	EN CAS DE...
<p><u>Ce que l'enfant sait faire ou aime faire ?</u>            .....</p>	<p><u>Limites de l'équipe : comportements acceptables et inacceptables de l'enfant ?</u>            .....</p>	
<p><u>Les activités/sorties envisageables :</u>                      <u>Les activités / sorties à exclure :</u>            .....            .....</p>	<p><u>En cas de désorganisation ou situation d'urgence ?</u>            .....</p>	
<p>.....            .....</p>	<p><u>A quel moment passe-t-on le relais et à qui ?</u>            .....</p>	
LA STRUCTURE ET LOGISTIQUE		
<p><u>Des adaptations sont-elles à envisagées pour :</u>            - la restauration, le choix des menus ?            .....</p>		
<p>- l'accès aux chambres, sanitaires, aux espaces collectifs ?            .....</p>	<th data-bbox="1501 1663 2902 1707">A ÉVITER AVEC L'ENFANT (ex : phobie, comportement spécifique, contre-indication...)</th>	A ÉVITER AVEC L'ENFANT (ex : phobie, comportement spécifique, contre-indication...)
<p>- l'accès / l'aménagement des espaces extérieur ?            .....</p>		
<p>.....            .....</p>		

Cet outil est un soutien pour l'équipe d'animation et n'a aucun caractère obligatoire. En fonction du type handicap de l'enfant, chaque question n'est pas forcément à renseigner.